

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea completă a produselor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Produsele oferite trebuie să respecte obligatoriu modul de ambalare precizat în caietul de sarcini. Nu se admite o altă formă de ambalare pentru produsele solicitate în caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Specificații tehnice:

Nr.crt	Denumire produs	Cant.	U.M.
1	Hartie copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top, culoare alb;	525	top
2	Hartie copiator A3, 80g/mp, 500 coli/top, culoare alb;	500	top
3	Hartie offset import 70x100cm, 80g/mp, <b>TOPAT</b>	45000	coli
4	Marker pentru CD/DVD, 2 capete 0,5-2mm	10	buc
5	Dosar plastic cu sina	200	buc
6	Mapa A4 din plastic cu elastic	50	buc

### Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să **livreze și să descarce** produsele la Universitatea de Vest din Timișoara, Magazia centrala bd. Vasile Parvan nr.4 si Tipografia UVT str. Paris nr.1, în termen **de 5 zile** lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului.

### Livrarea și recepționarea produselor:

Livrarea și recepția produselor, la adresa indicata de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului sau a unui reprezentant al acestuia. În caz contrar, marfa se va refuza.**

### Descarcarea produselor la Magazia Centrala si la Tipografie revine in sarcina furnizorului.

Produsele care nu corespund solicitarilor din prezentul caiet de sarcini vor fi inlocuite cu produse corespunzatoare pe cheltuiala furnizorului.

**Alte condiții:**

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Sef Serviciu Achizitii,  
ing. Monica Brihan

Responsabil Achizitie,  
Lucia Draghia

 Universitatea de Vest  
din Timișoara