

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Specificatii tehnice:

Nr.crt	Denumire produs	Cant.	U.M.
1	Scaun de birou, mobil cu 5 roti, cu reglaj pe verticala; - material: metal, nailon, plasa de poliester - culoare: negru sau negru/albastru; - dimensiuni dupa asamblare: latime 57 cm, inaltime: 82/94 cm, grosime: 59 cm - inaltimea sezutului: 41/53 - greutate: ~9 kg - fara manere	2	buc

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze și să descarce produsele la adresa indicată de către achizitor, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicata de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Alte condiții:

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii si semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Serviciul Achizitii Publice,
Ing. Monica Brihan – Sef serviciu