

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea completă a produselor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Produsele oferite trebuie să respecte obligatoriu modul de ambalare precizat în caietul de sarcini. Nu se admite o altă formă de ambalare pentru produsele solicitate în caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Specificații tehnice:

Nr. crt	Denumire produs	Cant.	U.M.	Pret unitar estimat Lei (fara TVA)
1	Hartie copiator A4, 80g/mp, 500coli/top	30	top	9,81
2	Stilou cu rezerve	4	buc	5,23
3.	Sfoara bumbac (ghem 100g)	10	buc	1,95
4.	Post it 75x75 color	6	buc	0,70
5.	Caiet studentesc A4, 80 file, matematica	4	buc	2,26
6.	Pix cu gel 0,7mm (albastru)	40	buc	0,56
7.	Pix cu gel 0,7mm (rosu)	20	buc	0,56
8.	Fluid corector	4	buc	1,70
9.	Scotch 12mm x 33m	10	buc	0,25

### Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze și să descarce produsele la adresa indicată de către achizitor (bd. Vasile Parvan nr.4, **Magazia Centrala**) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului.

### Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicata de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

**Alte condiții:**

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Serviciul Achizitii Publice,  
Ing. Monica Brihan – Sef Serviciu

Serviciul Achizitii Publice,  
Lucia Drăghia

 Universitatea de Vest  
din Timișoara