

# Caiet de sarcini

## Cuprins

Prezentare generala .....	1
Obiectul serviciilor .....	1
Situația actuală .....	1
Cerinte tehnice .....	2
Detalierea cerințelor tehnice .....	2
Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate .....	4
Mod de realizare propunere tehnică .....	4
Cerințe finale obligatorii .....	5
Propunere financiara .....	5

## Prezentare generala

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

## Obiectul serviciilor

Servicii de întreținere software pentru dezvoltarea resurselor de e-learning la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

### **Situația actuală**

La ora actuală la nivelul UVT, funcționează platforma Moodle de e-learning accesibilă la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>. Platforma este integrată cu serviciul Turnitin destinat instituțiilor de învățământ pentru verificarea gradului de similaritate al lucrărilor elaborate de studenți.

Autentificarea pe această platformă este de tip SAML (Security Assertion Markup Language) cu conturile *e-uvt.ro*.

## Cerinte tehnice

Dezvoltările solicitate pentru platforma Moodle trebuie să asigure următoarele cerințe:

- A. Dezvoltarea unui modul pentru înscrierea online la admitere pentru candidații la ciclul masterat la Facultatea de Economie și Administrare a afacerilor. Modulul va fi realizat ca pilot și poate fi generalizat la nivelul UVT.
- B. Posibilitatea de gestionare a accesului pe platformă pentru utilizatori externi de UVT, în vederea verificării lucrărilor de licență.
- C. Personalizare interfață grafică pentru platformă și adăugare funcționalități pentru promovare (firme, produse, servicii).
- D. Facilități de administrare utilizatori și lucrări licență/disertație.
- E. Dezvoltarea unui modul pentru autoevaluare instituțională. Modulul va fi realizat pe o facultate pilot și va fi generalizat la nivelul UVT.
- F. Suport oferit utilizatorilor pentru activitățile desfășurate pe platformă.

## Detalierea cerințelor tehnice

### A. Scenariu de utilizare

1. Utilizatori ai platformei
  1. **Accesează** formularul
  2. **Completează** informațiile (minim) cerute
  3. Se **generează** un **număr** de dosar
  4. Informațiile sunt **salvate** în baza de date
  5. **Secretariatul** va avea **acces** la **FIȘA DE ÎNSCRIERE**
    1. **Opțiuni** de:
      1. Vizualizare
      2. Editare
      3. Ștergere
      4. Printare
  6. Candidatul se **prezintă** la secretariat și are dosarul **completat**
  7. Se **validează** informațiile de către **secretariat**
2. Candidați **EXTERNI** UVT
  1. Accesează formularul
  2. Se vor cere următoarele informații:
    1. Nume Prenume
    2. **Email**
  3. Sistemul **trimite** către **adresa de email** furnizată un **link** cu un **token unic** și acces la formularul de **înscriere**
  4. Completeaza formularul
  5. Se **generează** un număr de dosar cu informația **EXTERN**
  6. Informațiile sunt **salvate** în baza de date
  7. **Secretariatul** va avea acces la **FIȘA DE ÎNSCRIERE**
    1. **Opțiuni** de:

1. Vizualizare
  2. Editare
  3. Ștergere
  4. Printare
8. **Candidatul se prezintă la secretariat și are dosarul completat**
  9. **Se validează informațiile de către secretariat**

## **B. Cerințe gestionare utilizatori externi UVT**

1. Se creează o secțiune în platformă, Externi;
2. Conturile de autentificare pentru acești utilizatori vor fi locale (se importa, nu se autentifică prin SAML);
3. Poziția în structură a externilor care susțin lucrare de licență la UVT va fi poziție la nivel UVT, similar cu o facultate, fără vizibilitate din alte facultăți și fără să poată vizualiza în alte facultăți;

## **C. Cerințe interfață grafică și promovare**

1. Șabloanele pentru interfață vor conține elemente de social media, vor fi propuse de FURNIZOR și vor fi validate de beneficiar.
2. Interfața trebuie să fie clară și consistentă, pentru a permite un acces ușor la informațiile aferente rolului utilizatorului.
3. Tema pentru promovare va fi responsive și personalizabilă (culori, logo, zone).
4. Zonele de promovare vor putea fi definite și administrate (categorii, clienți, locație pe interfață, conținut).
5. Se vor furniza rapoarte privind vizualizarea secțiunilor de promo la clienți și la admin platformă.

## **D. Facilități administrare**

1. Asigurarea unui export de utilizatori pe următoarele criterii:
  - a. Utilizatori înrolați pe structură – facultăți/ciclu/specializare/curs/activitate,
  - b. Utilizatori cu lucrări admise/respinse pe structură – facultăți/ciclu/specializare/curs/activitate,
2. Administrare lucrări încărcate:
  - a. Posibilitatea de regăsire a lucrării încărcate, în varianta finală, în folderul de date Moodle pe structură – an universitar/facultăți/ciclu/specializare/curs/activitate,
  - b. Posibilitate generare rapoarte privind lucrările finale stocate pe structură – an universitar/facultăți/ciclu/specializare/curs/activitate/autor.

## **E. Autoevaluare instituțională**

1. Administrare chestionare
  - a. Chestionar de evaluare colegială
  - b. Evaluarea din partea directorului de departament
  - c. Evaluarea cursurilor din partea studenților

2. Administrare structură instituțională
  - a. Definiere nivele
  - b. Roluri
  - c. Permisuni
3. Rapoarte centralizatoare
  - a. Universitate
  - b. Facultate / Departament
  - c. Specializare

F. **Suportul** va fi asigurat la cerere și dor pentru probleme tehnice echipei de suport a platformei de la Departamentul de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale de la UVT.

### ***Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate***

Atât Beneficiarul cât și Prestatorul trebuie să desemneze și să comunice responsabilul tehnic pentru realizarea cerințelor solicitate mai sus. În cazul în care există recomandări de optimizare a activității Beneficiarului în legătură cu sistemul implementat, responsabilul din partea Prestatorului trebuie să notifice în scris responsabilul din partea Beneficiarului.

Pentru fiecare cerință solicitată se va propune de către Prestator un plan de realizare (specificații de realizare și testare), care va fi validat de către Beneficiar, iar finalizarea realizării cerinței se va face pe baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

Termenele de finalizare ale serviciilor solicitate: A - 30 iunie, B – 15 iunie, C – 30 septembrie, D – 15 iunie, E – 30 noiembrie 2016, F – 20 decembrie 2016.

Luând în calcul ca realizarea activităților solicitate presupune manipularea de date potențial confidențiale (incluzând date cu caracter personal) reprezentanții prestatorului își vor asuma contractul standard de confidențialitate al Beneficiarului.

**In cazul incidentelor, pentru suportul asigurat se solicită asigurarea următorului nivel de calitate al serviciilor oferite (SLA): maxim 8 ore lucrătoare.**

### ***Mod de realizare propunere tehnică***

Propunerea tehnică va fi realizată în strictă concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate la cerințele prevăzute în "Caiet de sarcini". Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

## **Cerințe finale obligatorii**

Pe toată perioada realizării dezvoltărilor solicitate, platforma actuală de e-learning va fi funcțională. Toate dezvoltările solicitate se vor face pe un mediu de test, după procedurile puse la dispoziție de ACHIZITOR, iar trecerea lor în mediul productiv se va face după validarea și acceptanța lor de către BENEFICIAR.

Furnizorul va face dovada certificării cu privire la calitatea autorizată de a furniza servicii de dezvoltare pe platforma Moodle (dezvoltare și integrare teme, integrare cu serviciul TURNITIN și autentificare tip SAML) și va răspunde pentru executarea la timp și de calitate a serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor corespunzător cu cerințele din Caietul de sarcini.

În oferta propusă operatorii economici vor prezenta și experiența similară și serviciile similare furnizate (minim o implementare) către alte universități de dimensiune (peste 10.000 studenți) și structură (minim facultate de litere) comparabile cu Universitatea de Vest din Timișoara. Experiența similară constituie cerință obligatorie și criteriu eliminatoriu în evaluarea ofertelor.

## **Propunere financiara**

Operatorii economici vor realiza oferta financiară în strictă corespondență cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, și vor include și un centralizator de preturi care să evidențieze în mod clar valoarea totală a ofertei, inclusiv TVA. Oferta financiară este ferma, și nu este modificabilă.

**Director IT,**



**Dr. Marinel IORDAN**