

# Caiet de sarcini

## Cuprins

Prezentare generala .....	1
Obiectul serviciilor .....	1
Situația actuală .....	1
Cerinte tehnice .....	2
Detalierea cerințelor tehnice.....	2
Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate .....	4
Mod de realizare propunere tehnică.....	4
Cerințe finale obligatorii.....	4
Propunere financiara .....	5

## Prezentare generala

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

## Obiectul serviciilor

Servicii de întreținere software pentru dezvoltarea realizarea cazărilor on line la Universitatea de Vest din Timișoara.

## Situația actuală

La ora actuală la nivelul UVT, funcționează Sistemul Informatic Integrat ACADEMIS, cu modulul UMS de gestiune a studenților și a școlarității. Autentificarea studenților pentru serviciile Web oferite de sistem este de tip SAML (Security Assertion Markup Language) cu conturile *e-uvt.ro*.

## Cerinte tehnice

Dezvoltările solicitate pentru modulul de cazări on line trebuie să asigure următoarele cerințe:

- A. Accesul studenților pe platformă printr-o interfață web.
- B. Posibilitatea definirii și administrării în acest modul a spațiilor de cazare din căminele Universității de Vest din Timișoara și a opțiunilor de cazare
- C. Posibilitatea definirii în modul, de către BENEFICIAR, a condițiilor și restricțiilor din regulamentul propriu de cazare.
- D. Realizarea rapoartelor cu propunerile de liste de cazare ale studenților și a posibilității exportului datelor de pe platformă.
- E. Instruire și suport oferit utilizatorilor pentru activitățile desfășurate în modul.

## Detalierea cerințelor tehnice

### A. Accesul studenților pe platformă

- Studenții universității care își vor putea depune online opțiunile de cazare, prin intermediul platformei web, sunt de două tipuri:
- studenți activi în anul universitar anterior celui pentru care se organizează sesiunea de cazare - care nu se află în una dintre situațiile următoare: absolvent, exmatriculare, întrerupere de studii, transferi la altă instituție, retragere de la studii)
- candidații declarați admiși final (care au confirmat locul obținut) în sesiunea de admitere organizată pentru anul universitar pentru care se organizează și sesiunea de cazare
- *Observație:* candidații declarați admiși în sesiunea de admitere organizată pentru anul universitar pentru care se organizează și sesiunea de cazare (studenți în anul I) vor fi ordonați în baza mediei de admitere, lor neaplicându-se criteriul mediei anuale, respectiv al numărului de puncte credit specific studenților din anii II-VI.
- Accesul online al studenților activi ai universității la platforma de înregistrare a opțiunilor de cazare este de tip SAML (Security Assertion Markup Language) cu conturile *e-uvt.ro* și înregistrarea online a opțiunilor de cazare (camine și camere) se va face pe baza contextelor didactice existente la nivelul aplicației UMS;
- Înregistrarea opțiunilor de cazare – particularități ce trebuie asigurate:
  - - înregistrarea opțiunilor de către studenții universității, în vederea primirii unui loc de cazare, va permite și adăugarea unor mențiuni/informații suplimentare de susținere a preferinței pentru camera;
  - - posibilitatea încărcării, în momentul depunerii online a opțiunii de cazare, a copiilor scanate ale documentelor justificative ce trebuie să fie anexate cererilor de cazare - (upload documente);
- Validarea cererilor de cazare și a documentelor anexate acestora, de către membrii comisiei de cazare:
  - Membrii comisiei de cazare trebuie să aibă asigurat accesul în platforma web, în vederea vizualizării, respectiv validării cererilor de cazare depuse, respectiv a documentelor justificative asociate acestora.

## **B. Înregistrarea opțiunilor de cazare**

- Posibilitatea definerii și gestionării campusului universitar:
  - cămine, specific cămine – cămin pentru băieți, pentru fete, mixt, familiști, fete și familiști etc., cu supracondiționare la nivelul anului de studiu;
  - număr de locuri pe cămine, respectiv pe camere;
- Posibilitatea definerii și gestionării sesiunilor de cazare, precum și a elementelor specifice fiecărei sesiuni, cum ar fi:
  - numărul de locuri disponibile la nivelul fiecărui cămin, precum și camerele care au locuri disponibile;
  - criteriile de excludere la înscriere, precum și a celor suplimentare în vederea prioritizării anumitor categorii de studenți
  - regulile de ordonare a opțiunilor la nivel de sesiune de cazare deschisă, pe fiecare cămin,
  - a documentelor justificative necesare înscrierii la cazare.
- Criteriile de excludere - sunt acele criterii care, dacă sunt îndeplinite, nu vor permite alocarea unui loc de cazare în campusul universitar. De exemplu - localitatea de domiciliu a studentului este Timișoara, localitatea de domiciliu a studentului este considerată "limitrofă" orașului Timișoara.
- Criteriile suplimentare privind selecția și prioritizarea anumitor categorii de studenți, conform deciziei universității - trebuie să poată fi definite în aplicație la nivelul fiecărei sesiuni de cazare, întrucât acestea pot varia de la o sesiune la alta.
- Criteriile suplimentare obligatoriu a fi definite sunt: cazurile sociale, cele medicale, studenții familiști.
- Aplicația trebuie să asigure o modalitate de definire a regulilor de ordonare a opțiunilor de cazare, în vederea repartizării locurilor disponibile într-o sesiune.
- Reguli de ordonare ce trebuie prevăzute în aplicație:
  - ordonare descrescătoare a opțiunilor de cazare pe baza numărului de puncte credit, respectiv a numărului de credite,
  - ordonare descrescătoare pe baza mediei anuale aritmetice,
  - ordonare descrescătoare pe baza mediei anuale ponderate,
- Atât numărul de puncte credit/ numărul de credite, cât și mediile anuale aritmetice/ponderate pe baza cărora se poate realiza ordonarea opțiunilor de cazare fac referire la situațiile școlare aferente anului universitar anterior celui pentru care se organizează sesiunea de cazare.

## **C. Exportul datelor de pe platformă**

- Platforma trebuie să asigure funcționalitatea de export a tuturor opțiunilor de cazare înregistrate la nivelul acesteia, într-o anumită sesiune de cazare;
- Platforma trebuie să asigure funcționalitatea de export a tuturor opțiunilor de cazare înregistrate la nivelul acesteia, într-o anumită sesiune de cazare, ordonate după criteriile specifice de acordare a locurilor în cămine.

**D. Suportul** va fi asigurat la cerere și dor pentru probleme tehnice echipei de suport a platformei de la Departamentul de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale de la UVT.

## ***Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate***

Atât Beneficiarul cât și Prestatorul trebuie să desemneze și să comunice responsabilul tehnic pentru realizarea cerințelor solicitate mai sus. În cazul în care există recomandări de optimizare a activității Beneficiarului în legătură cu sistemul implementat, responsabilul din partea Prestatorului trebuie să notifice în scris responsabilul din partea Beneficiarului.

Pentru fiecare cerință solicitată se va propune de către Prestator un plan de realizare (specificații de realizare și testare și termene aferente), care va fi validat de către Beneficiar, iar finalizarea realizării cerinței se va face pe baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

Luând în calcul ca realizarea activităților solicitate presupune manipularea de date potențial confidențiale (incluzând date cu caracter personal) reprezentanții prestatorului își vor asuma contractul standard de confidențialitate al Beneficiarului.

**In cazul incidentelor, pentru suportul asigurat se solicită asigurarea următorului nivel de calitate al serviciilor oferite (SLA): maxim 8 ore lucrătoare.**

### ***Mod de realizare propunere tehnică***

Propunerea tehnică va fi realizată în strictă concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate la cerințele prevăzute în "Caiet de sarcini". Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

### ***Cerințe finale obligatorii***

Toate dezvoltările solicitate se vor face ținând cont de prevederile **Regulamentului de cazare**, document atașat, parte integrantă a Caietului de sarcini. Rapoartele realizate vor fi definite împreună cu BENEFCIARUL. Termenul de realizare va fi de maxim 20 zile calendaristice de la data contractării serviciilor.

În oferta propusă operatorii economici vor prezenta și experiența similară și serviciile similare furnizate (minim o implementare) către alte universități de dimensiune (peste 10.000 studenți) și structură comparabile cu Universitatea de Vest din Timișoara. Experiența similară constituie cerință obligatorie și criteriu eliminatoriu în evaluarea ofertelor.

## Propunere financiara

Operatorii economici vor realiza oferta financiară în strictă corespondență cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, și vor include și un centralizator de preturi care să evidențieze în mod clar valoarea totală a ofertei, inclusiv TVA. Oferta financiară este fermă, și nu este modificabilă.

**Director IT,**



**Dr. Marinel IORDAN**