

Nr.4734/616/01.03.2016

SOLICITARE DE OFERTĂ

I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru prestarea serviciilor de audit conform Caietului de sarcini anexat, pentru proiectul „*Cultural heritage and identity dynamics in the Turkish Tatar community from Dobroudja*” având codul PN-II-RU-TE-2012-3-0077, Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara.

II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Tariful se va prezenta: preț, TVA, preț total/unitate.
2. Valoarea serviciului ofertat va fi exprimată în lei, rotunjită la două zecimale, din care: valoare fără TVA, valoare TVA, valoare totală.
3. **Oferta va conține obligatoriu numărul și titlul proiectului, conform menționării de la cap. I.**

III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietul de sarcini.
3. Condiții de participare: auditor financiar, persoană fizică sau juridică, conform specificațiilor:
 - Auditorul financiar independent poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de CAFR¹, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CAFR pe perioada de implementare a proiectului și are experiență de specialitate dovedită în domeniu, de minim 3 ani, deține certificat de absolvire a cursului de auditor financiar pentru auditarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene;
 - Auditorul financiar independent nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR și a obținut calificativul A.
4. Tariful nu poate fi majorat pe durata contractului.
5. Plata pentru prestarea serviciilor se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, după primirea raportului de audit și semnarea procesului verbal de predare – primire al acestuia.
6. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni a Procesului verbal de predare-primire a raportului de audit, pe baza facturii emise de Prestator. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie.
7. Termenul de prestare al serviciilor va fi de 2 luni de la data semnării Contractului de servicii.
8. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de 04.03.2016.

IV. DOCUMENTE

¹ CAFR = Camera Auditorilor Financiari din România

Oferta va fi însoțită de următoarele documente²:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.
- b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- d) Documente conform condiții de participare.

V. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI este de 1000 lei inclusiv TVA.

IMPORTANT:

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă și în caietul de sarcini anexat.

Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail achizitii@e-uvt.ro conform cap. III, punct 8. În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVT, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.
Dr. Ec Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Monica BRIHAN

Responsabil Achiziție,
Elena NULEANU

² Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări.

Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante.