

Nr.12252/3066/27.05.2016

SOLICITARE DE OFERTĂ

I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru prestarea serviciilor de:

1. Organizare evenimente

1.1. servicii de publicitate prin furnizare de materiale promoționale

1.2. servicii de cazare, închiriere, catering, foto video, transport aerian

2. Editare, indexare, publicare și tipărire volum conferință,

conform celor trei Caiete de sarcini anexate, în cadrul Contractului de finanțare nerambursabilă cu codul 13SEE/30.06.2014, titlul proiectului: "Cercetare calitativa privind integrarea profesionala a categoriilor vulnerabile", finanțat de către Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, Cercetare in sectoare prioritare. Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara.

II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Tariful se va prezenta: preț, TVA, preț total/unitate.
2. Valoarea serviciilor oferite vor fi exprimate în lei, rotunjite la două zecimale, din care: valoare fără TVA, valoare TVA, valoare totală.
3. **Oferta va conține obligatoriu numărul și titlul proiectului, conform menționării de la cap. I.**

III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietele de sarcini. Serviciile solicitate se pot oferta individual, conform descrierilor de la punctul I.
3. Tarifele nu pot fi majorate pe durata contractului de servicii.
4. Plata pentru prestarea serviciilor se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
5. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, pe baza facturii emise de Prestator. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie.
6. Termenul de prestare al serviciilor va fi de la data semnării Contractului de prestare de servicii până în 31 decembrie 2016.
7. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de 07.06.2016.

IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente¹:

¹ Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări. Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.

b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

V. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI este structurată astfel:

1. pentru servicii organizare evenimente valoarea este 47726,66 lei, fără TVA, din care:

1.1. valoarea de 5833,33 lei, fără TVA, pentru servicii de publicitate prin furnizare de materiale promoționale

1.2. valoarea de 41893,33 lei, fără TVA, pentru servicii de cazare, închiriere, catering, foto video, transport aerian.

2. pentru servicii de editare, indexare, publicare și tipărire volum conferință valoarea este de 26250 lei, fără TVA.

IMPORTANT:

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă și în caietele de sarcini anexate.

Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail achizitii@e-uvv.ro conform cap. III, punct 7. În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVV, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.

Dr. Ec Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice

Ing. Monica BRIHAN

Responsabil Achiziție,

Elena NUELEANU