

Nr. 10911 / 2601 / 11.05.2016

## SOLICITARE DE OFERTĂ

### I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru prestarea serviciilor de reparare a mobilierului din secretariatul Facultății de Sociologie și Psihologie, sălile 242, 243, clădirea Universității de Vest din Timișoara, conform caietului de sarcini anexat.

### II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Tariful se va prezenta: preț, TVA, preț total/unitate.
2. Valoarea serviciului oferat va fi exprimată în lei, rotunjită la două zecimale, din care: valoare fără TVA, valoare TVA, valoare totală.

### III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietul de sarcini.
3. Tariful nu poate fi majorat pe durata contractului.
4. Plata pentru prestarea serviciilor se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție, pe baza facturii emise de Prestator. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie.
5. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de 13.05.2016.....

### IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente<sup>1</sup>:

a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.

b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

d) Documente conform condiții de participare.

### IMPORTANT:

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă și în caietul de sarcini anexat.

<sup>1</sup> Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări.

Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

**Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail [achizitii@e-uvt.ro](mailto:achizitii@e-uvt.ro).** În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVT, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

**Valoarea estimată este de 1.114 lei fără TVA**

**Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.**

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.  
Dr. Ec Mircea Mihai ROB



Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ing. Monica BRIHAN

