

## SOLICITARE DE OFERTĂ

### I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru achiziția serviciilor de întreținere software pentru realizarea cazărilor la nivelul Universității de Vest din Timișoara, conform cerințe formulate în Caietul de sarcini:

### II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Pretul se va prezenta: preț, TVA, preț total/unitate.
2. Valoarea va fi exprimată în **lei**, rotunjită la două zecimale, din care: valoare fără TVA, valoare TVA, valoare totală.

### III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietul de sarcini.
3. Tariful nu poate fi majorat pe durata contractului.
4. Plata pentru produsului se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție, pe baza facturii emise de Prestator. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie.
5. Durata contractului: conform prevederilor Caietului de sarcini.
6. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de 21.06.2016.

### IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente<sup>1</sup>:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.
- b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- d) Documente conform condiții de participare.

### IMPORTANT:

VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 127.000 LEI + TVA

<sup>1</sup> Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări.

Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă și în caietul de sarcini anexat.

**Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail [achizitii@e-uvt.ro](mailto:achizitii@e-uvt.ro) conform cap. III, punct 6.** În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVT, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

**Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.**

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M.I.,  
Dr.Ec. Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ing. Monica BRIHAN