

Nr. 15479/4202/04.07.2016

## SOLICITARE DE OFERTĂ

### I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru achiziția unui **podium pentru realizarea forografilor de final de an și a altor evenimente desfășurate în UVT**, conform caietului de sarcini atasat.

### II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Tarifele se vor prezenta: preț, TVA, preț total, atât pentru produsele originale, cât și pentru cele compatibile.
2. Valoarea produselor ofertate va fi **exprimată în lei**, din care: Total fără TVA, TVA, Total cu TVA.
3. Valorile se vor prezenta în **lei**, rotunjite la două zecimale.
4. Oferta va conține obligatoriu numărul și titlul proiectului, conform menționării de la cap. I.

### III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietul de sarcini.
3. Tarifele/prețurile nu pot fi majorate pe durata contractului.
4. Plata pentru materialele consumabile se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, însoțită de documentele care atestă furnizarea produselor.
5. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție a Procesului Verbal de recepție a produselor, pe baza facturii emise de Furnizor, care însoțește Procesul Verbal de predare-primire și/sau alte documente care dovedesc furnizarea produselor. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie
6. Termenul de furnizare a produselor este de 30 zile de la data primirii Comenzii de la achizitor.
7. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de 08.07.2016.

### IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoare le documente<sup>1</sup>:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.
- b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

### IMPORTANT:

<sup>1</sup> Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări. Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante

Achizitorul va atribui contractul Ofertantului a cărui ofertă va fi stabilită ca având prețul cel mai mic pentru toate produsele prezentate în Caietul de sarcini.

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă.

**Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail [achizitii@e-uvt.ro](mailto:achizitii@e-uvt.ro)** conform cap. III, punct 7. În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVT, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

**Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.**

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.  
Dr. Ec Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Ing. Monica BRIHAN