

Nr. 13374/3528/09.06.2016

SOLICITARE DE OFERTĂ**I. DATE GENERALE:**

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru furnizarea produselor, conform pozițiilor descrise mai jos, beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara.

II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

Nr. crt	produs solicitat	Buc	Valoare lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Toner rezidual pentru copiator XeroxWC7830	2		
	TOTAL fără TVA			
	TVA			
	TOTAL cu TVA			

1. Tarifele se vor prezenta: preț, TVA, preț total/unitate
2. Valorile se vor prezenta în **lei**, rotunjite la două zecimale.
3. Valoarea estimată este de 100 lei fără TVA/bucată.
4. Termen de livrare 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii.

III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Tarifele/prețurile nu pot fi majorate pe durata contractului/comenzii.
3. Plata pentru furnizarea produselor se va realiza pe baza facturii acceptate de Beneficiar, însoțită de documentele care atestă furnizarea produselor.
4. Termenul de plată este de maxim 30 de zile, pe baza facturii emise de Prestator, care însoțește Procesul Verbal de predare-primire. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie cu respectarea legislației în vigoare privitoare la efectuarea plăților de către instituțiile publice.
5. Termenul de transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de **13.06.2015**.

IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente¹:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.
- b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

¹ Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări.

Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

IMPORTANT:

Achizitorul va atribui contractul Ofertantului a cărui ofertă va fi stabilită ca având prețul cel mai mic.

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă.

Oferta Tehnico - Financiară asumată prin **semnătură și ștampilă** se va transmite scanată la adresa de e-mail achizitii@e-uvt.ro, conform cap. III, punct 5.

Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.
Dr. Ec Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Monica BRIHAN

Responsabil Achiziție,
Ec. Virgiliu FRĂSIE-DEBREȚIN