

Nr.10717/2509/09.05.2016

SOLICITARE DE OFERTĂ

I. DATE GENERALE:

Vă rugăm să ne transmiteți Oferta Tehnico - Financiară pentru furnizarea produselor conform pozițiilor descrise în Caietul de sarcini anexat, Achizitor: Universitatea de Vest din Timișoara.

II. CONDIȚII OBLIGATORII:

Ofertantul va elabora Oferta Tehnico - Financiară după cum urmează:

1. Prețurile se vor prezenta: preț, TVA, preț total/unitate
2. Valorile produselor oferite vor fi **exprimate în lei**, rotunjite la două zecimale, din care: valoare fără TVA, valoare TVA, valoare totală.
3. Se va preciza termenul de livrare pentru fiecare produs în parte.

III. CONDIȚII GENERALE

La elaborarea ofertei, Ofertantul va ține seama de următoarele:

1. Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.
2. Oferta Tehnico - Financiară va conține în mod minimal specificațiile tehnice prezentate în Caietul de sarcini.
3. Plata pentru furnizarea produselor se va realiza pe baza facturii acceptate de Achizitor, însoțită de documentele care atestă furnizarea produselor.
4. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție a a Notei de recepție și constatare diferențe a produselor livrate, pe baza facturii emise de Furnizor. Plata se va face în lei prin O.P. în Trezorerie.
5. Termenul de furnizare a produselor este de 5 zile de la data transmiterii Comenzii ferme din partea achizitorului.
6. Furnizorul va livra și descărca produsele în locația indicată de Achizitor, fără costuri de transport pentru Achizitor.
7. Termenul de depunere/transmitere a Ofertei Tehnico - Financiare este până cel mai târziu la data de **11.05.2016**.

IV. DOCUMENTE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente¹:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte toate datele relevante, precum: numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de activitate al societății.
- b) C.U.I. în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- c) IBAN Trezorerie, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

¹ Documentele se vor depune o singură dată, vor fi introduse în Baza de date a UVT și se vor actualiza pe parcurs, atunci când acestea comportă modificări.

Colaboratorii existenți vor depune doar documentele care au suferit modificări de la data ultimei solicitări sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante

IMPORTANT:

Achizitorul va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă va fi stabilită ca având prețul cel mai mic pentru livrarea tuturor produselor.

Oferta Tehnico - financiară se va elabora cu respectarea întocmai a cerințelor cuprinse în solicitarea de ofertă și caietul de sarcini anexat.

Oferta Tehnico - Financiară asumată prin semnătură și ștampilă se va transmite scanată la adresa de e-mail achizitii@e-uvt.ro conform cap. III, punct 7. În original, se va depune/remite de îndată, doar de către ofertantul declarat câștigător, după momentul comunicării câștigătorului, la adresa Universității de Vest din Timișoara - UVT, în plic închis, precizând denumirea departamentului, respectiv Departamentul Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții – D.E.P.A.M.I.

Ofertele incomplete sau care nu vor respecta cerințele mai sus menționate nu vor fi supuse analizei.

În vederea unei eventuale colaborări, vă mulțumim!

Director D.E.P.A.M. I.
Dr. Ec Mircea Mihai ROB

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Monica BRIHAN

Responsabil Achiziție,
Ec. Virgiliu FRĂSIE-DEBREȚIN