

CAIET DE SARCINI

I. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prezentul Caiet de sarcini nu repetă prescripțiile cuprinse în norme ale căror aplicativitate este obligatorie pentru furnizor și beneficiar și a fost elaborat ținând cont de necesitățile obiective ale Autorității Contractante.

Obiectul contractului:

Prestarea de Servicii de întreținere și reparare în sistem "service total" (full service) a echipamentelor XEROX aflate în dotarea tipografiei UVT, respectiv asigurarea furnizării consumabilelor necesare, a pieselor de schimb, și realizarea intervențiilor curente (reparații mecanice, electrice, electronice, upgradarea softului existent sau intervenții de altă natură).

Art.1. Lista cu echipamentele:

1. Xerox DC 5000 color – echipat complet echipat– 1 buc.

2. Xerox 4127 EPS monocrom – echipat standard – 1 buc.

3. Xerox 5675 monocrom – echipat standard – 1 buc.

II. Servicii solicitate

Art.2. Se solicită următoarele categorii de servicii:

2.1. Asigurarea întreținerii și repararea tuturor echipamentelor enumerate la Cap.I, punctul 1 prin aceasta înțelegându-se:

a - verificarea lunară a parametrilor de funcționare și, în cazul constatării unei ne funcționalități:

- constatarea deficienței (efectului) și stabilirea cauzei (piesa sau consumabil defect);
- înlăturarea cauzei și implicit a efectului;

b - efectuarea intervențiilor curente pentru reparații mecanice, electrice, electronice, soft sau de altă natură;

c - furnizarea de către prestator a pieselor de schimb specifice fiecărui echipament;

d - furnizarea de către prestator a pieselor considerate a fi consumabile, specifice fiecărui echipament;

e - furnizarea materialelor consumabile curente,

f – actualizări ale softului serverelor celor 3 echipamente;

g- Imediat după semnarea contractului, se va asigura un curs certificat XEROX pentru operator al echipamentului DC 5000

2.2. Timpul de răspuns la solicitările autorității contractante privind nefuncționarea sau livrarea de consumabile/hârtie nu va depăși 6 ore din momentul primirii solicitării prin email și telefonic.

2.3. Remedierea oricărei defecțiuni nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul solicitării remedierii.

Art.3. Condiții de realizare a serviciilor

3.1. Oferta financiară se va prezenta distinct, pentru fiecare echipament în parte, prețurile per copie color sau monocrom format A4 corespunzătoare tirajelor efectuate lunar, prețuri exprimate în lei/pagină format A4 (după caz format A3 se considera $A3 = 2 \times A4$). Deoarece echipamentele sunt comandate de cate un server aflat în componenta echipamentelor cerem ca oferta financiara trebuie sa includă distinct și costurile de administrare a serverelor de procesare a echipamentelor.

Prin solicitarea de servicii în sistemul "service total" trebuie să se înțeleagă că prețul/pagină ofertat include toate cheltuielii posibile a fi necesare pentru repararea, întreținerea, asigurarea tuturor pieselor de schimb

necesare, cu excepția celor date în garanție și asigurarea tuturor consumabilelor și pieselor considerate consumabile pentru fiecare din echipamente, conform Art.II, pct. 2.1. lit. a-e.

Se solicită demonstrarea capacității tehnice a operatorului economic pentru efectuarea serviciilor de întreținere, reparare a tuturor echipamentelor, livrarea de piese de schimb și de piese consumabile corespunzătoare echipamentelor menționate la Cap.I, pct.1 din Caietul de Sarcini.

În acest sens se solicită următoarele:

- diplomele/atestatele/certIFICATELE inginerului/inginerilor (din care sa reiasă ca au atestare profesională pentru echipamentele care fac obiectul caietului de sarcini) – minim o persoană, angajată la punctul de lucru al agentului economic ofertant din Timișoara;
- experiență similară în ultimii doi ani

Plata se va face lunar, în termen de 14 zile lucrătoare de la primirea facturii fiscale originale emisa de prestator.

Măsura de asigurare pe linia protecției muncii și PSI, instruirea personalului care asigură utilizarea și acordarea echipamentului de lucru menționat sunt în sarcina Autorității Contractante.

Prestatorul se obligă să folosească cu ocazia întreținerii și reparațiilor numai piese de schimb și consumabile necesare.

Service-ul prestat va consta în repararea echipamentelor menționate, incluzând piese de schimb și consumabile necesare. În baza contractului de service total, prestatorul va asigura înlocuirea pieselor și consumabilelor indiferent de numărul de pagini efectuate.

Echipamentele vor beneficia de verificarea tehnică, asigurându-se astfel funcționarea optimă a acestora.

Gestionarea software-ului specific se va face de către prestator, asigurându-se actualizări doar dacă acestea sunt necesare. Prestatorul va acorda prioritate reparațiilor pentru a nu produce disfuncționalități în activitatea instituției și indisponibilizarea echipamentelor timp îndelungat. În cazul unor piese care trebuie importate, timpul de intervenție nu va fi mai mare de 15 zile lucrătoare.

Factura fiscală va avea anexate:

- a - detalierea citirilor contoarelor fiecărui echipament (definit prin seria lui), citiri ce se vor efectua la date fixe, convenite cu autoritatea contractantă la contractare și vor evidenția cantitatea de pagini imprimate;
- b - lista intervențiilor efectuate pe perioada de facturare;
- c - detalierea consumabilelor și a pieselor consumabile livrate în aceeași perioadă.

Efectuarea plății va fi condiționată de existența acestor documente și de confirmarea din partea beneficiarului.

Contractul va avea o durată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire a acestuia, cu o perioadă cel puțin egală.

Se solicită documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității ISO 9001 și ISO 14001.

Se solicită respectarea tuturor clauzelor cuprinse în proiectul de contract, parte integrantă a prezentei documentații.

Oferta financiară trebuie să prezinte valoarea exprimată în lei.

Nu se admit oferte numai pentru o parte din echipamente.

III. Clauzele din modelul de Contract, prezentate în anexă la caietul de sarcini, sunt minime.

De la data primirii Hotărârii de atribuire, agentul economic declarat câștigător, în cazul în care are obiecții cu privire la clauzele contractuale, poate negocia aceste clauze până la data semnării contractului.

Întocmit,

Șef Serviciu Tipografie,

Radu Cosma

Document de formular pentru ofertare:

Costuri Xerox Dual Color 5000	Preț unitar lei fără TVA
Întreținere lunară Server pentru XEROX DC 5000	
Cost / pagină A4 Color	
Cost / pagină A4 Alb&Negru	
Cost / pagină A3 Color	
Cost / pagină A3 Alb&Negru	

Costuri Xerox 4127 EPS	Preț unitar lei fără TVA
Întreținere lunară Server pentru Xerox 4127 EPS	
Cost / pagină A4 Alb&Negru	
Cost / pagină A3 Alb&Negru	

Costuri Xerox Work Centre 5675	Preț unitar lei fără TVA
A4 Alb&Negru	
A3 Alb&Negru	

Costuri Xerox Dual Color 5000	Preț unitar lei fără TVA
Curs training utilizare echipament DC 5000	